



Decreto n. 45

DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CONFERIMENTO FUNZIONI DI GESTIONE DI CUI ALL'ART. 107, COMMI 2 E 3 DEL D.LGVO 18.8.2000 AL DOTT. GUIDO MILANI

IL SINDACO

Vista la deliberazione G.C 237 del 13.12.2017 con cui è stato approvato il modello organizzativo attualmente esistente nell'ente;

Visto il Decreto sindacale n. 43 del 20.12.2017 relativo all'attribuzione, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Decreto Legislativo 18.8.2000, al dipendente **Dott. Guido Milani** posto al vertice del **Settore Affari Generali**, delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del citato D. Lgs. di pertinenza del Settore stesso, in scadenza al 30.09.2018;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 27.07.2018 è stato approvato il regolamento sul conferimento delle posizioni organizzative e sulla graduazione delle medesime, precedentemente validato dal Nucleo di Valutazione e oggetto di confronto sindacale;

- in virtù di questo, in data 31.08.2018 è stata avviata la procedura comparativa, pubblicando all'albo pretorio il relativo avviso e comunicando il medesimo ai dipendenti in possesso dei requisiti ivi richiesti;

- entro il 10.09.2018, termine ultimo di presentazione dell'istanza, è pervenuta la candidatura da parte del Dott. Guido Milani come risulta da nota prot. n. 36247 del 06.09.2018;

- tale istanza è pervenuta nei termini;

- all'incontro del 14.09.2018 il Segretario Generale, assieme al Nucleo di Valutazione, ha accertato la sussistenza dei requisiti richiesti dal Regolamento vigente e l'idoneità del Dott. Guido Milani a svolgere il ruolo di Responsabile del settore Affari Generali;

Visto l'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Ritenuto opportuno conferire l'attribuzione delle funzioni di cui sopra al dipendente Dott. Guido Milani, sussistendo le condizioni per tale conferimento;

Visto lo Statuto Comunale.

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, di individuare, il **Dott. Guido Milani**, quale **Responsabile del Settore Affari Generali**, settore cui fanno capo i seguenti servizi: Servizio Economato e Gare, Servizio Sistemi Informativi, Servizio Gestione Risorse Umane, Ufficio Protocollo e Ufficio

Segreteria e di conferire le funzioni di cui all'art. 107, comma 2' e 3', del D. Lgs 267/2000 relativamente a tutte le materie di pertinenza del Settore stesso, ed in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti attribuiti dallo Statuto, Regolamenti o, in base, a questi delegati dal Sindaco;

Il presente conferimento di funzioni è valido dal 1.10.2018 al 30.09.2021 e può essere revocato in presenza delle fattispecie previste all'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, e alla normativa vigente con le modalità ivi previste.

Al Dott. Guido Milani verrà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato nella misura prevista dalle vigenti normative, come quantificata da apposito provvedimento.

Il Decreto Sindacale n. 18 del 31.05.2018 *“Atto di designazione del Responsabile del Settore Affari Generali per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all'esercizio e allo svolgimento degli stessi”*, si considera ancora vigente, non essendo mutata la figura del Responsabile del Settore Affari Generali;

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data della presente, notificato al Dott. Guido Milani e trasmesso al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Corbetta 1.10.2018

Cav. Dott. Marco Ballarini

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone: BALLARINI MARCO